

## VACATURE DIRECTEUR (V/M)

Het schoolbestuur van het Sint-Bernarduscollege te Oudenaarde wenst een directeur aan te werven voor indiensttreding vanaf 01/09/11.

### 1. Wettelijke voorwaarden

De sollicitant is in het bezit van

- een bekwaamheidsbewijs van het universitair onderwijs of van het hoger onderwijs van het lange type,
- een bewijs van pedagogische bekwaamheid.

### 2. Taakomschrijving

Deel uitmaken van een directieteam betekent dat in onderling overleg volgende taken worden uitgevoerd:

#### 1. Beleidsvoerende taken

De directeur staat in voor het behartigen van het christelijk opvoedingsproject van de school.

Van de directeur wordt een loyale samenwerking met de Raad van Bestuur van het KSOO verwacht. Hij/zij werkt in overleg met de Raad van Bestuur en brengt de beslissingen van deze Raad ten uitvoer.

Hij/zij is bereid tot samenwerking met de verschillende scholen binnen het KSOO met het oog op de realisatie van een optimaal en toekomstgericht onderwijsaanbod voor jongeren. In die zin staat hij/zij in voor een samen gedragen verantwoordelijkheid voor het katholiek onderwijs in Oudenaarde.

Hij/zij is lid van het directieteam voltijds onderwijs bestaande uit de directeur en drie adjunct-directeurs.

Hij/zij rapporteert, overlegt en maakt afspraken in een participatief klimaat en in een geest van samenwerking met de scholengemeenschap.

In directieteam werkt hij/zij mee aan besluitvorming rond visie, behoeften, structuren en prioriteiten.

Hij/zij staat in voor een correct beheer van administratie en financiën.

#### 2. Onthaal

Hij/zij is aanspreekpunt en contactpersoon voor ouders en externen (LOP, OCMW, stadsbestuur,...), personeelsleden en leerlingen.

#### 3. Pedagogische invulling

Hij/zij verdeelt lestijden en bepaalt bevoegdheden en bijzondere pedagogische taken in een participatief klimaat in directieteam.

Hij/zij coacht leerkrachten bezielend in het verwezenlijken van actuele leerplandoelstellingen.

Hij/zij draagt permanent zorg voor respectvol en geëngageerd overleg met alle gesprekspartners.

4. Leerlingenbegeleiding

Hij/zij coördineert de leerlingenbegeleiding.

Hij/zij communiceert met CLB, GON-leerkrachten, ouders, home of voorgd, opvoeders, hulpverstrekkers enz. i.k.v. leerlingenbegeleiding.

5. Coördinatoren

Hij/zij coacht de werking van de coördinatoren en coördineert het beheer van de activiteitenkalender.

6. Coördinatie van het nascholingsbeleid

7. Coördinatie ICT-infrastructuur en -toepassingen

### **3. Profiel**

De sollicitant

- is christelijk geïnspireerd en geëngageerd,
- is bereid zich loyaal in te zetten voor het realiseren van het schooleigen opvoedingsproject en de beleidslijnen van de Raad van Bestuur van KSOO,
- is een dynamische coach en bezielende mentor,
- is integer, sociaal en een ploegspeler,
- is bereid zich volledig te engageren voor de school en de school te vertegenwoordigen en is bereid tot extra prestaties wanneer nodig,
- is bereid zich bij te scholen en vernieuwingen op te volgen,
- is vertrouwd met de moderne technieken van communicatie en administratie,
- heeft ruime ervaring in het onderwijs,
- heeft respect voor de jarenlange traditie van zorg voor de leerlingen,
- vindt het welbevinden van leerlingen en leerkrachten belangrijk als basis voor het leerproces.

### **4. Procedure**

De sollicitatiebrief moet vergezeld zijn van een curriculum vitae, een tekst met de visie van de sollicitant op het ambt en de bewijsstukken waaruit blijkt dat de kandidaat voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Deze documenten moeten **uiterlijk tegen 4 april 2011** worden gestuurd naar:

De heer P. Vandevelde (voorzitter vzw KSOO), Paalstraat 2, 9700 Oudenaarde.

Tevens wordt een kopie verzonden naar het volgende adres: Karel Vos, coördinerend directeur, Nieuwstraat 47, 9810 Nazareth.

ALLE SOLLICITATIES WORDEN DISCREET BEHANDELD.

DE KANDIDATEN ZULLEN, NA AFSpraak, WORDEN UITGENODIGD VOOR EEN SOLLICITATIEGESPREEK, DAT ZAL PLAATSheBBEN IN DE LOOP VAN **DE MAAND APRIL OF BEGIN MEI 2011.**